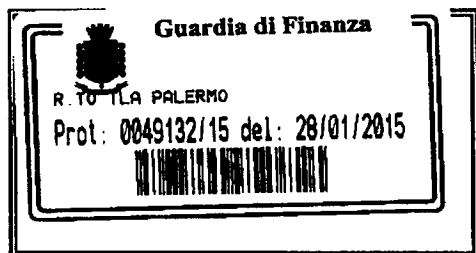




Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it



Nr.

/56/Amm/Acq.

OGGETTO: procedura in economia per l'affidamento dell'incarico a medico civile di Assistente alle esercitazioni a fuoco presso i poligoni all'aperto per i militari dei Reparti dipendenti dal Comando Regionale Sicilia. Anno 2015.

ALL'ASP 1 protocollo@pec.aspag.it	AGRIGENTO
ALL'ASP 2 protocollo.asp.cl@pec.asp.cl.it	CALTANISSETTA
ALL'ASP 3 protocollo@pec.aspct.it	CATANIA
ALL'ASP 4 protocollo.generale@pec.asp.enna.it	ENNA
ALL'ASP 5 protocollogenerale@pec.aus15.messina.it	MESSINA
ALL'ASP 6 direzionegenerale@pec.asppalermo.org	PALERMO
ALL'ASP 7 protocollo@pec.asp.rg.it	RAGUSA
ALL'ASP 8 direzionegenerale@pec.asp.sr.it	SIRACUSA
ALL'ASP 9 direzionegenerale@pec.asptrapani.it	TRAPANI

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO
segreteria@ag.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA
omceocl@legalmail.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA
presidente.ct@pec.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ENNA
segreteria.en@pec.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MESSINA
segreteria.me@pec.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PALERMO
segreteria.pa@pec.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI RAGUSA
info.rg@pec.omceo.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA
info@pec.ordinedeimedicisr.it

ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI
segreteria.tp@pec.omceo.it

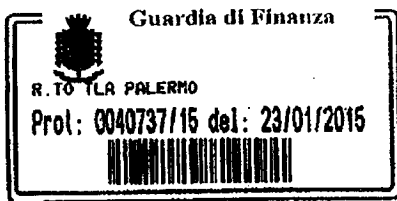
.....

In merito all'affidamento dell'incarico indicato in oggetto, si trasmettono:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- domanda di partecipazione alla gara;
- dichiarazione di offerta economica;
- dichiarazione contrasto alla criminalita'.

con preghiera di pubblicarli e divulgarli tra gli eventuali medici interessati, rappresentando che le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Febbraio 2015.**

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Vincenzo Raffo)



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

BANDO DI GARA
Art. 64 del D. Lgs. 12.04.06 n. 163

ENTE APPALTANTE: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia Guardia di Finanza, con sede in Palermo, via Cavour, nr. 2 – 90133 Palermo Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052 - pec pa0520000p@pec.gdf.it

CIG N. Z1A12D060C – LOTTO 1

CIG N. Z2712D069C – LOTTO 2

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Capo Gestione Amministrativa pro-tempore.

CHIARIMENTI: Tutti i professionisti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara al Reparto T.L.A. Sicilia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Tel. 091/7442046 – PEC pa0520000p@pec.gdf.it.

INFORMAZIONI: L'Amministrazione pubblicherà eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

http://www.gdf.gov.it/GdF/it/Bandi_di_gara.

ART. 1
oggetto

affidamento, ai sensi dell'art. 64, comma 2, D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 e del punto 2 della Circolare 0289055/14 dell'8.10.14 del Comando Generale della Guardia di Finanza IV Reparto – Direzione di Sanità, dei seguenti servizi:

LOTTO 1: assistenza esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, presso:

- il poligono di tiro militare di “Masseria dei Cippi” di Montelepre (PA);
- il poligono di tiro navale in mare aperto al largo di Termini Imerese (PA).

LOTTO 2: assistenza esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, presso:

- il poligono di tiro militare di “Drasy” ad Agrigento;
- il poligono di tiro navale in mare aperto al largo di Porto Empedocle (AG).

ART. 2

Durata

Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2015.

La Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà di prorogare la durata alle stesse condizioni e modalità, mediante comunicazione via PEC, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara ed al conseguente affidamento del servizio, comunque non oltre il 31.03.16.

Il Professionista aggiudicatario è tenuto, pertanto, a garantire il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente.

ART. 3

requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
4. iscrizione all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
5. non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non aver pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011;
9. non ricorrenza dell'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) e cioè che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
10. non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
11. non essere in conflitto di interessi con l'amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
12. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g), D. Lgs. 163/06;
13. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. i), D. Lgs 163/06;
14. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di Gara.

ART. 4
importo a base d'asta e criteri di aggiudicazione

L'importo a base d'asta, secondo la tabella allegata alla Circolare 0289055/14 dell'8.10.14 del Comando Generale della Guardia di Finanza IV Reparto – Direzione di Sanità, è euro 20,00 l'ora al lordo delle ritenute d'acconto ed in esenzione di I.V.A. ai sensi dell'art. 10, comma 18, D.P.R. 633/72.

L'importo totale presunto è:

- LOTTO 1: euro 5.880,00;
- LOTTO 2: euro 2.400,00

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 2, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., i cui criteri di valutazione sono indicati nell'art. 5 del Disciplinare di Gara.

L'offerta potrà essere formulata per uno e/o entrambi i lotti in quanto non incompatibili fra loro.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Qualora vi sia parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di migliororia d'offerta.

Nel caso in cui tale esperimento non sortisse effetti (ulteriore situazione di parità), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77 stesso Regio Decreto.

ART. 5
Modalità partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire alla «Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Cavour, nr. 2 – 90133 Palermo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante diretta consegna a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, entro le ore 12.00 del 10 Febbraio 2015, pena l'esclusione, un plico debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dall'interessato, sul quale dovranno essere indicate all'esterno:

- 1) **Indirizzo del destinatario:** Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Cavour n. 2 – 90133 Palermo;
- 2) **Denominazione e indirizzo del concorrente**, completo di partita IVA, numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- 3) **la dicitura “NON APRIRE – OFFERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI MEDICI CIVILI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ESERCITAZIONI A FUOCO DI CUI AL LOTTO N. 1 E AL LOTTO N. 2** (indicare il lotto o i lotti a cui s'intende partecipare).

La mancanza delle predette diciture sul plico comporterà la non ammissione alla gara, nonché la non apertura del plico.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal Reparto in intestazione.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno in alcun caso presi in considerazione. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La Stazione appaltante si intende esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Bando di gara.

La Stazione appaltante non corrisponderà rimborso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Nel plico dovranno essere inserite n. 2/3 buste distinte, a seconda della partecipazione ad uno o entrambi i lotti:

- 1) **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**
- 2) **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”, LOTTO 1;**
- 3) **BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”, LOTTO 2;**

da presentare come di seguito indicato:

DOCUMENTAZIONE DI GARA



Busta A “Documentazione amministrativa”:

La busta A, da presentare debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dall'intressato, recante all'esterno la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e l'indicazione del nominativo e della sede del concorrente, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara (All. 1) predisposta dalla Stazione appaltante, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., timbrata e sottoscritta dall'offerente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**
- b) **Copia del presente Bando di gara e del Disciplinare di Gara debitamente timbrati e sottoscritti per accettazione in calce a ciascuna pagina;**
- c) **curriculum vitae e dichiarazione dei titoli professionali posseduti, specificando il datore di lavoro relativamente al periodo di attività svolta ed all'incarico rivestito;**

- d) **certificazione**, avente data non oltre 120 giorni dalla presentazione dell'offerta, attestante la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali E.N.P.A.M. (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri). In sostituzione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- e) **Dichiarazione di contrasto alla criminalità** di cui al successivo art. 14 (All. 3).
- f) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e della tessera sanitaria** – in corso di validità – del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Stazione appaltante può inoltre procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Busta B/C – Offerta economica:

Tale busta debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal concorrente e recante all'esterno la dicitura **"BUSTA B LOTTO 1 e/o BUSTA C LOTTO 2 – OFFERTA ECONOMICA"** e l'indicazione del nominativo e della sede del concorrente, dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46 D. Lgs 163/06, l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo il modello All. 2, in bollo da € 16,00 (Euro sedici/00), predisposto dalla Stazione appaltante.

La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da Bollo € 16,00) costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza non comporta l'esclusione della gara, ma la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui il concorrente abbia indicato più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica, pena esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta in originale.

ART. 6
aggiudicazione della concessione

L'apertura delle buste e l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 4, D. Lgs 163/06, avverranno, presso la sede del Reparto in intestazione, **l'11 febbraio 2015 alle ore 15.30** da parte di una commissione, i cui componenti saranno nominati con determinazione del Comandante del R.T.L.A. Guardia di Finanza Sicilia.

All'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 5, D. Lgs. 163/06, si provvederà con determinazione del Comandante del R.T.L.A sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui al comma precedente.

ART. 7
Avviso esito gara

L'esito della gara, ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs 163/06 e dell'art. 7, comma 6 bis, D. Lgs 165/01, sarà pubblicato sul sito http://www.gdf.gov.it/GdF/it/Bandi_di_gara.

ART. 8
Verifiche veridicità dichiarazioni

La Stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 9
Divieto cessione del contratto, subappalto ed avvalimento

Il contratto non può esser oggetto di cessione, subappalto ed avvalimento.

ART. 10
risoluzione del contratto

L'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto qualora il Professionista venga condannato con sentenza passata in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, o assoggettato alle misure previste dalla normativa "antimafia" ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara.

L'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto per l'inadempimento di cui all'art. 7 del disciplinare di Gara e per ogni altro caso previsto dal codice civile e dalle leggi speciali del settore.

ART. 11
Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio per sopravvenute e imprevedibili esigenze dell'Amministrazione Militare, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o verbale nei casi d'urgenza.

Dalla data di ricezione di detta comunicazione non competerà al Professionista compenso alcuno, a qualsiasi titolo.

Il Professionista può esercitare diritto di recesso con preavviso di 90 (novanta) giorni.

ART. 12
clausola di salvaguardia

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esercizio dell'azione penale a carico del Professionista per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica/patrimonio, o assoggettato alle misure previste dalla normativa "antimafia" ed in

qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente, con preavviso di almeno giorni 15 (quindici), l'esecuzione del contratto.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'esecuzione in danno del Professionista.

ART. 13
clausola di riservatezza

Il Professionista si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui è venuto in possesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

ART. 14
contrasto alla criminalità

A pena di esclusione, il Professionista dovrà, in sede di offerta, far pervenire una dichiarazione con cui si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della procedura di affidamento diretto de quo, o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali (All. 3).

ART. 15
trattamento dati personali

L'Ente appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

ART. 16
domicilio legale

Il Professionista, al momento della sottoscrizione del contratto, deve eleggere il domicilio legale.

ART. 17
comunicazioni

Le comunicazioni avverranno tramite indirizzo di posta elettronica certificata:

-Per l'Amministrazione 0520000p@pec.gdf.it.

-Per il Professionista si indicherà all'atto di sottoscrizione del contratto.

ART. 18
spese contrattuali

Sono a carico del Professionista le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

ART. 19
controversie – foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Palermo.

Palermo, 23 gennaio 2015

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)





Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Cavour, 2 - 90133 PALERMO - Tel. 091.744.2348 PEC:pa0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento, ai sensi dell'art. 64, comma 2, D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69, e del punto 2 della Circolare 0289055/14 dell'8.10.14 del Comando Generale della Guardia di Finanza IV Reparto – Direzione di Sanità del servizio di assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in due lotti.

ART. 1

Oggetto

L'assistenza si sostanzierà nella presenza del Professionista ogni qualvolta sono previste le esercitazioni di tiro al bersaglio riferite al personale amministrato dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativi Sicilia della Guardia di Finanza e, qualora necessario, nella prestazione di primo soccorso, tenendo presente che sarà prevista la disponibilità immediata di un'ambulanza a supporto del medico il quale, dovrà comunque, essere dotato di tutto il necessario per un primo intervento d'urgenza, ai sensi dell'art. 127, paragrafo 560, Regio Decreto 17 novembre 1932 "Regolamento sul Servizio Sanitario Territoriale Militare.

ART. 2

Norme regolatrici

Il Professionista si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. Dal contratto sottoscritto;
2. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005 n. 292;
3. dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
4. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
5. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;
6. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. del 15 giugno 1990 n. 277, S.O. Gazzetta Ufficiale 04/10/1990 n. 232 e relativo Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 24 ottobre 2014, n. 181;

ART. 3

modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

Il Professionista dovrà garantire l'assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, per un totale presunto di complessive nr. 69 giornate, da eseguirsi mediamente con orario dalle ore 08.00 alle ore 14.00, presso i seguenti poligoni di tiro:

LOTTO 1:assistenza esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, presso:

- **il poligono di tiro militare di "Masseria dei Cippi" di Montelepre (PA) (approssimativamente 45 giornate);**
- **il poligono di tiro navale in mare aperto al largo di Termini Imerese (PA) (approssimativamente 4 giornate);**

LOTTO 2:assistenza esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, presso:

- **il poligono di tiro militare di "Drasy" ad Agrigento (approssimativamente 18 giornate);**
- **il poligono di tiro navale in mare aperto al largo di Porto Empedocle (AG) (approssimativamente 2 giornate).**

Il calendario delle esercitazioni sarà stabilito dal Comandante del Centro Addestramento Sicilia Guardia di finanza di Palermo e comunicato almeno 10 giorni prima delle esercitazioni.

Si specifica che il Professionista sarà tenuto a presentarsi nel luogo convenuto con proprio mezzo di trasporto, dietro specifica comunicazione dell'Amministrazione, effettuata con almeno 10 (dieci) giorni rispetto all'evento, e permanervi fino alla conclusione delle attività, stabilita dal Direttore dei Tiri.

Le ore effettivamente prestate dovranno essere formalmente attestate dal Direttore dei Tiri / Referente dell'Amministrazione.

ART. 4

assenze e sostituzioni

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati a questo Ente, con un preavviso scritto di almeno sette giorni.

Il Professionista, in caso di impossibilità, con oneri a suo carico, dovrà individuare idoneo sostituto, sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

In ogni caso al sostituto stesso verranno pagati i corrispettivi previsti.

ART. 5
commissione esaminatrice e criteri di valutazione dei titoli

L'Amministrazione aggiudica il servizio in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante una valutazione comparativa dei curricula, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla documentazione presentata e all'offerta economica, da parte di una Commissione nominata con determinazione del Comandante dell'Ente, costituita anche da personale con conoscenze tecniche nel settore.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. offerta tecnica da 0 a 40 punti, prevede le seguenti componenti:
 - 1. servizio prestato presso la Guardia di Finanza e presso altre FF.AA., di Polizia o il Corpo dei VV.FF.: 2 punti per ogni anno svolto senza demerito fino ad un massimo di 16 punti;
 - 2. servizio prestato presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere / ambulatori privati): 2 punti per ogni anno svolto fino ad un massimo di 14 punti;
 - 3. per ogni titolo di laurea oltre quella prevista per la partecipazione alla gara, specializzazione e frequenza master post laurea: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti;

- b. offerta economica da 0 a 60 punti.

I punteggi saranno assegnati secondo i parametri di seguito indicati.

5.1 Punteggio tecnico: punti 40/100

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula: $PT = PT1+PT2+PT3$ dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3 determinerà il totale del punteggio tecnico ($PT = \max 40$).

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei punteggi tecnici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta richiesta nella documentazione di gara:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
PT1	Servizio prestato presso la Guardia di Finanza e presso altre FF.AA., di Polizia o il Corpo dei VV.FF..	16
PT2	Servizio prestato presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatori privati).	14
PT3	Per ogni titolo di laurea oltre quella prevista per la partecipazione alla gara, specializzazione e frequenza master post laurea.	10
	TOTALE	40

5.2 Punteggio economico OFFERTA ECONOMICA: punti 60/100

I concorrenti dovranno indicare il costo orario della prestazione al ribasso rispetto al costo orario posto a base di gara dalla Stazione Appaltante che è pari euro 20,00 l'ora al lordo delle ritenute d'acconto ed in esenzione di I.V.A.

Il punteggio massimo di punti 60 (sessanta) sarà attribuito al concorrente che offrirà l'offerta più bassa.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerta in esame}} \times 60$$

ART. 6 Pagamenti

Il pagamento dell'onorario avverrà, a mezzo bonifico in c/c postale o bancario, in conformità a quanto previsto dal D.M. 14.12.05, n. 292, " Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, nonché secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 4, D. Lgs 9.10.02, n. 231, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. d), D. Lgs 9.11.2012, n. 192, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (D.M. 55 del 3 aprile 2013) riepilogativa di tutti i servizi effettuati nel mese precedente, previa acquisizione della certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi previdenziali E.N.P.A.M. (Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri).

Il Professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 2, Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare a questo Ente a pena di nullità assoluta del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, avendo cura di rappresentare eventuali variazioni.

ART. 7

Inadempimenti

Il Professionista è formalmente inadempiente per:

- mancata erogazione del servizio;
- erogazione parziale del servizio;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 4;
- non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto.

La rilevazione di almeno due ipotesi di inadempimento per ciascun lotto nel corso del contratto fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di dichiarare risolta l'obbligazione e di rivalsa anche sui crediti del Professionista.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altro Professionista, in danno dell'inadempiente, che verrà selezionato secondo il criterio ritenuto economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato al Professionista mediante comunicazione via PEC entro 5 gironi.

Con successiva comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato al Professionista per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Professionista.

L'esecuzione in danno non esime il Professionista dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 8

penalità

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione da parte del Professionista, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali come di seguito specificate, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove si rilevino fatti penalmente riscontrabili:

- mancata erogazione del servizio, euro 500,00;
- erogazione parziale del servizio, euro 250,00;
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 4, euro 150,00;
- non osservanza, tranne che per giusta causa, dell'orario di servizio previsto, euro 200,00,
- Ogni altro caso previsto dal codice civile e dalle leggi speciali del settore, euro 100,00.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore ed alle incombenze previste dalla legge.

ART. 9
procedimento contestazione inadempimenti contrattuali

Questo Ente provvederà alla contestazione dell'inadempimento, tramite PEC, a cura del Capo Gestione Amministrativa.

Al Professionista sarà assegnato il termine di 5 (cinque) giorni per presentare le proprie controdeduzioni; trascorsi 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse, il Capo Gestione Amministrativa dell'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione al Professionista tramite PEC.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, il Professionista dovrà provvedere al versamento della somma stabilita a titolo di penalità con accredito sul c.c.p. 12796009 intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Guardia di Finanza - CODICE IBAN: IT84U0760104600000013323902

Palermo, 23 Gennaio 2015

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Bruno Nicoletti)

Marca da bollo da 16,00 euro

Allegato n. 2)

(modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica e tecnica)

Al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia Guardia di Finanza,
via Cavour, nr. 2 – 90133 Palermo
Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052 –
pec pa0520000p@pec.gdf.it

BANDO DI GARA

Art. 64 del D. Lgs. 12.04.06 n. 163

affidamento del servizio di assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in due lotti.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

_____ sottoscritt _____
nat_ il..... a
con sede in..... c.a.p.....
via/piazza.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
recapito telefonico.....
pec.....
e-mail.....

OFFRE

Euro _____ a base oraria.

DICHIARA

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni specificate nell'Avviso di gara e nel Capitolato speciale d'appalto che restituisce debitamente firmati per accettazione totale ed incondizionata;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione della stessa;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione appaltante;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo;
- di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata.

Luogo e data.....

FIRMA

Marca da bollo da 16,00 euro

Allegato n. 2)

(modello da utilizzare per la presentazione dell'offerta economica e tecnica)

Al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia Guardia di Finanza,
via Cavour, nr. 2 – 90133 Palermo
Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052 –
pec pa0520000p@pec.gdf.it

BANDO DI GARA
Art. 64 del D. Lgs. 12.04.06 n. 163

affidamento del servizio di assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in due lotti.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

_____ sottoscritt _____
nat_ il..... a

con sede in..... c.a.p.....

via/piazza.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

recapito telefonico.....

pec.....

e-mail.....

OFFRE

Euro _____ a base oraria.

DICHIARA

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni specificate nell'Avviso di gara e nel Capitolato speciale d'appalto che restituisce debitamente firmati per accettazione totale ed incondizionata;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione della stessa;
- che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione appaltante;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo;
- di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata;

Luogo e data.....

FIRMA

Allegato n. 1

**Al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia Guardia di Finanza,
via Cavour, nr. 2 – 90133 Palermo
Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052 –
pec pa0520000p@pec.gdf.it**

BANDO DI GARA

Art. 64 del D. Lgs. 12.04.06 n. 163

affidamento del servizio di assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in due lotti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ARTT. 46 e 47 D.P.R.445/2000

_____ sottoscritt _____
nat_ il..... a
con sede in..... c.a.p.....
via/piazza.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
recapito telefonico.....
pec.....
e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto

A tal fine,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. di esser in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
4. di esser iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
5. di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non aver pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 159/2011;
9. di non ricorrere nell'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) e cioè che "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
10. di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
11. di non essere in conflitto di interessi con l'amministrazione della Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g), D. Lgs. 163/06;
13. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. i), D. Lgs 163/06;
14. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti pubblici;

ATTESTA

1. di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nel capitolato tecnico;
3. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma

Allegato n. 3

Al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia Guardia di Finanza,
Tel. 091/7442046 – Fax 091/7442052 –
pec pa0520000p@pec.gdf.it

BANDO DI GARA
Art. 64 del D. Lgs. 12.04.06 n. 163

affidamento del servizio di assistenza alle esercitazioni a fuoco a favore dei militari del Corpo, per l'anno 2015, presso i seguenti poligoni di tiro, suddiviso in due lotti.

CONTRASTO ALLA CRIMINALITA'
DICHIARAZIONE

_____ sottoscritt_____
nat_ il..... a
con sede in..... c.a.p.....
via/piazza.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
recapito telefonico.....
pec.....
e-mail.....

DICHIARA:

di obbligarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della procedura di affidamento diretto de quo, o nel corso dell'esecuzione del contratto, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

Luogo e data

Firma
