

REGIONE SICILIA

Azienda Sanitaria Provinciale

98100 Messina

Avviso Pubblico

Per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di:

DIRIGENTE MEDICO di ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1152/DG del 12 MAG. 2015 dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 483;

Visti i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la nota del Ministero della Sanità prot.n.DPS IV/7/11/749 del 27.4.1998;

Visto il D.P.R. 9.3.2000 n. 156;

Visto il Decreto Legislativo 28.7.2000 n. 254;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per la copertura mediante il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente Medico di ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA.

Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della A.S.P. prima dell'immissione in servizio.

c) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.P. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10.12.1997 n. 483 Articolo 56).

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 28.7.2000 n. 254;

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire, a questa Azienda Sanitaria Provinciale con sede in Messina, Via La Farina n. 263, a pena esclusione dall'avviso entro il 4 GIU. 2015 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **PROTOCOLLOGENERALE@PEC.AUSL5.MESSINA.IT**

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il sopraindicato termine o presentata direttamente allo sportello del Protocollo Generale di questa Azienda sito in Via La Farina 263 N-Messina- tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 martedì e giovedì 15,00- 17,00.

Se presentata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) i titoli di studio posseduti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1/1/2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Alla domanda di ammissione all'avviso, pertanto, devono essere allegati in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i seguenti documenti:

- certificazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti ai punti c) e d) rilasciate dalle competenti autorità, a pena esclusione;

- eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale formato europeo redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

- dichiarazione di inesistenza di altri rapporti di lavoro o, comunque, di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del

I titoli devono essere prodotti esclusivamente in originale o in copia autentica ai sensi di legge, in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della L. 370/88;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, ne dattilografate, ne poligrafate) anche in unico esemplare.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni ai cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione, deve contenere (pena non valutazione), l'esatta denominazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato o libero professionale o borsa di studio, il profilo professionale la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte nella settimana, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensioni, ecc.).

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati presso SSN, deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i Titoli di Studio Universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso e la data di conseguimento.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

Inoltre, nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, l'inesistenza di altri rapporti di lavoro o, comunque, di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.L. vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La graduatoria per titoli, formulata dai competenti Uffici della ASP, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizione

dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso medesimo e per l'ammissione all'impiego.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti che avranno conferito l'incarico saranno invitati a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni, inerenti a:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) del Casellario Giudiziale;
- 6) carichi pendenti Pretura e Procura;
- 7) copia autentica dello stato ai servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini)

Tutti i documenti sopraelencati, ad eccezione di quelli indicati ai nn. 1 e 7 devono essere di data non anteriore di sei mesi rispetto a quella di richiesta da parte della Azienda Sanitaria Provinciale, nel caso il candidato volesse presentare suddette certificazioni.

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

E' dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda U.S.L.

Gli incarichi temporanei conferiti in esito alla presente procedura selettiva cesseranno automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o ricollocazione di personale in esubero ai sensi del D.A. 1790/2009.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a

nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, sito in Messina, Via La Farina n. 263 telef. n.090/3652751-2850-2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 o potranno consultare il sito dell'Azienda ww.asp.messina.it sezione concorsi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, restano valide, in quanto applicabili, le disposizioni vigenti in tema di procedure concorsuali.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. GAETANO SIRNA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Sirna".

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di DIRIGENTE MEDICO dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina nella sottoelencata disciplina:

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

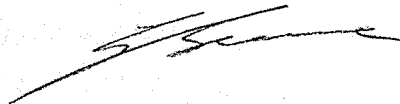
Il termine per la presentazione delle domande scade il 4 GIU. 2015

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi Via La Farina n. 263 98123 Messina tel 090 3652751/2850/2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Sul sito internet aziendale www.asp.messina.it-Sezione Concorsi sono riportate le modalità di partecipazione.



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. GAETANO SIRNA)



AL SIG. DIRETTORE GENERALE
A.S.P. MESSINA
Via La Farina 263
98123 MESSINA

I sottoscritt _____, nato a _____ il _____
e residente in via _____

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi temporanei di posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia indetto da codesta Azienda con deliberazione n. 1152 del 12-5-2015. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. - di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____;

2. - di essere residente a _____;

3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

5. - di non aver riportato condanne penali;

6. - di essere in possesso dei titoli di studio:

- Diploma di Laurea in _____;

- Diploma di Specializzazione in _____;

7. - di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;

8. - di aver /non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

10 - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via _____ Città _____

TELEF. _____ cell. _____

Data _____

FIRMA _____

Allega: Fotocopia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 art. 46 relativa a: Laurea; Specializzazione; Iscrizione All'Ordine dei Medici.

Curriculum formativo e Prof.le formato europeo; Vari Titoli. In caso di presentazione di fotocopie di certificati o di eventuali titoli, gli stessi devono essere accompagnate da autocertificazione che ne attesti la conformità all'originale, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità.

SCADENZA 4 GIU. 2015