



Allegato 2

AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione comunica di aver indetto Avviso Pubblico per la formulazione di una graduatoria per soli titoli per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di **Dirigente Medico di Nefrologia** – dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 27-10-2015.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di Via La Farina n° 263/N – 98123 Messina telefono 090/3652751 – 2607 - 2752 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 oppure consultare il sito internet aziendale www.asp.messina.it – sezione concorsi dove sono riportate le modalità di partecipazione.

**Il Direttore Generale
(dott. Gaetano Sirna)**



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO:

PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI NEFROLOGIA.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n° 2378/DG del 07 OTT. 2015 esecutiva;
- Visto il D.Lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
- Visto il DPR 10/12/1997 n° 483;
- Visti i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii.;
- Vista la nota del Ministero della Sanità prot. n° DPS IV/7/11/749 del 27/04/1998;
- Visto il DPR 09/03/2000 n° 156;
- Visto il D. Lgs. 28/07/2000 n° 254;
- Visto il DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 81/20156;
- Visto il CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN;

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetta selezione pubblica, per titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Nefrologia. Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge e dal vigente CCNL per il personale della Dirigenza Medica del SSN.

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997 n° 483;

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici di ammissione:

- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito l'incarico, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità del 30/01/1998 e 31/01/1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 10/12/1997 n° 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le ASP e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del DPR 10/12/1997 n° 483);

Si applicano altresì le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 28/07/2000 n° 254;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o dichiarazione di atto notorio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, con sede in Messina – via La Farina n° 263/N.

Nella stessa gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, devono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle precedenti lettere c), d), e);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovuti ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n° 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritte ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 28/12/2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/79 n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità e termine per la presentazione della domanda:

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Messina – via La Farina n° 263/N – 98123 Messina, oppure tramite PEC all'indirizzo: protocollo generale@pec.ausl5.messina.it, ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il _____.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante o il timbro di consegna dell'Ufficio protocollo dell'ASP o la data di inoltro della PEC. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati viene effettuata da un'apposita commissione interna.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il SSN), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero – professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni e nel curriculum formativo e professionale. Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/3652751 – 2747- 2752).

Messina, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Gaetano Sirna)



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER INCARICO TEMPORANEO

AL DIRETTORE GENERALE
ASP MESSINA
VIA LA FARINA 263
98123 MESSINA

Il sottoscritt _____, nato a _____ il _____ ed residente in via _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di **Dirigente Medico di Nefrologia** - indetto da codesta Azienda con deliberazione n° _____ del _____;

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. - di essere nato a _____ il ____/____/____;
2. - di essere residente a _____;
3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. - di non aver riportato condanne penali;
6. - di essere in possesso dei titoli di studio:
Diploma di Laurea _____;
7. - Specializzazione in _____ di anni _____;
8. - di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
8. - di aver /non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);
8. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via _____ Città _____ Cap _____
TELEF. _____ cell. _____

Data _____

FIRMA

SCADENZA _____