



**Ordine dei Medici Chirurghi ed
Odontoiatri della Provincia di Messina**

www.omceo.me.it

WORKSHOP

L'Errore in Medicina

Strumenti per pensare



S. Rotondo:

Legal Risk Management: Istruzioni per l'Uso

Il Rischio Domiciliare



Il Rischio sul posto di lavoro

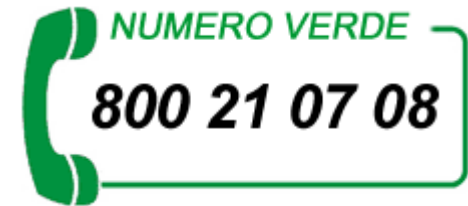


Il Rischio Clinico



Il Rischio Legale

<http://www.periplofamiliare.it/>



“Abbiamo custodite nei nostri archivi e nella nostra memoria attestazioni di riconoscenza, stima e ... affetto che ci provengono da tutta Italia per il nostro modo di operare rispettoso del dolore di chi ha sofferto e delle scuse operose di chi ha procurato involontariamente il dolore. E questo ci incoraggia a proseguire con entusiasmo”.

Santi Licheri



www.omceo.me.it

**Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo**



Il Rischio Legale

Studio Legale e Medico-Legale

avv. Simona FIORAVANTI
&
dott.ssa Antonella SIMONATO
- via Buccari n. 3 - 00195 Roma -



Attività e Specializzazioni

Il studio svolge le seguenti attività e specializzato nei seguenti settori:



- Assistenza legale e medico-legale ad anziani ed eredi
- Partecipazione del medico-legale negli arbitrati
- Consulenze specialistiche in Sede
- Riconoscimento legalità eredità



• Assistenza legale e medico-legale di parte nelle consulenze tecniche d'ufficio per malpratiche

- Assistenza nei dibattimenti dei processi
- Assistenza legale e medico-legale nelle autopsie
- Assistenza responsabilità professionale malpratica sanitaria

• Assistenza legale e medico-legale nelle consulenze tecniche d'ufficio

- Assistenza legale e stragiudiziale in infornistica con valutazioni medico-legali



www.omceo.me.it

<http://www.studiolegale-fs.it/attivita.htm>

**Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo**



Il Rischio Legale

Studio Legale Penale Avv. Federico Contri - Piazza Crati, 15 - 00199 Roma - tel. 068608756
Home|Sommaro|Lo Studio|Curriculum|Contatti|Scrivi all'Avvocato|WebFind|@

Studio Legale Penale Avv. Federico Contri

Lo Studio

- » Home
- » Sommaro
- » **Lo Studio**
- » Malpractice
- » Diritto Penale Societario
- » Diritto Penale Tributario
- » Diritto Penale dell'Ambiente
- » Diritto Penale del Lavoro
- » Diritto Penale della Famiglia
- » Disciplina
- » Curriculum
- » Contatti
- » Scrivi all'Avvocato
- » WebFind
- » eMail

Lo studio si occupa di diritto penale.
In particolare di diritto penale dell'economia e della **responsabilità professionale medica** » (la così detta **Malpractice** »).

Non si occupa di criminalità organizzata e di penale minorile.

Si approfondiscono specifiche problematiche giuridiche, preparando studi o dossier a tema.

Servizi legali per società.

Assistenza e consulenza nei procedimenti disciplinari di avvocati, **magistrati** », medici e commercialisti.

Si curano sezioni giuridico-penale di siti web attinenti alle tematiche di cui lo studio si occupa e indicate nel presente sito.

<http://www.avvocatocontri.it/studio/index.html>



Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo



I Punti di Vista



La Medicina di Difesa



L'Involuzione del Rapporto

- ✓ Dalla Medicina Paternalistica a quella "Condivisa" (da una visione della professione come missione-pastorale ad un'ottica di *"laboratori sociali"* nell'ambito di una assistenza sempre più *"low-cost"*).



L'Involuzione del Rapporto



L'Involuzione del Rapporto

- ✓ La Bioetica (asimmetria sbilanciata verso il paziente che non tiene conto di valori forti condivisi nell'interesse dell'**alleanza terapeutica**)



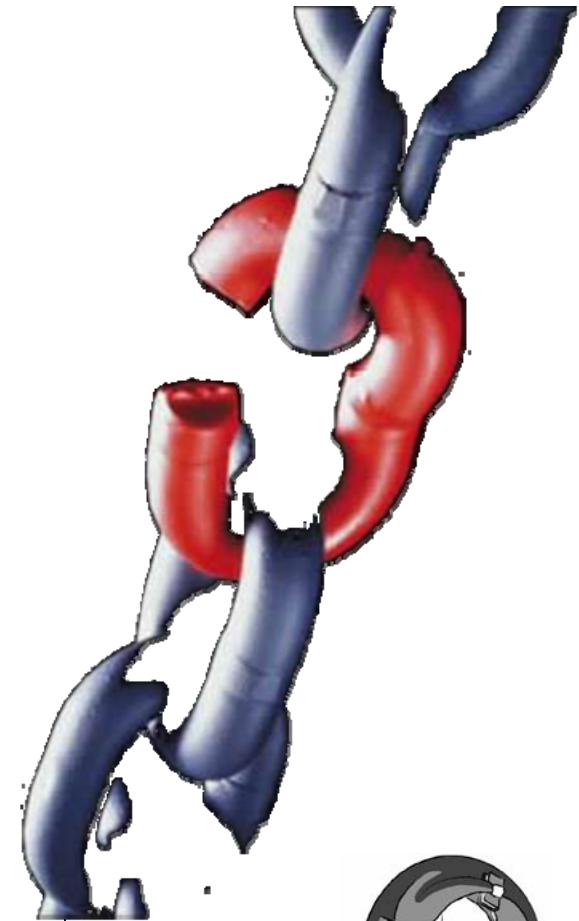
L'Involuzione del Rapporto

- ✓ Crescente utilizzo della tecnologia
 - **Isolamento** della persona malata
 - Autodeterminazione impossibile senza sufficienti **elementi di giudizio**



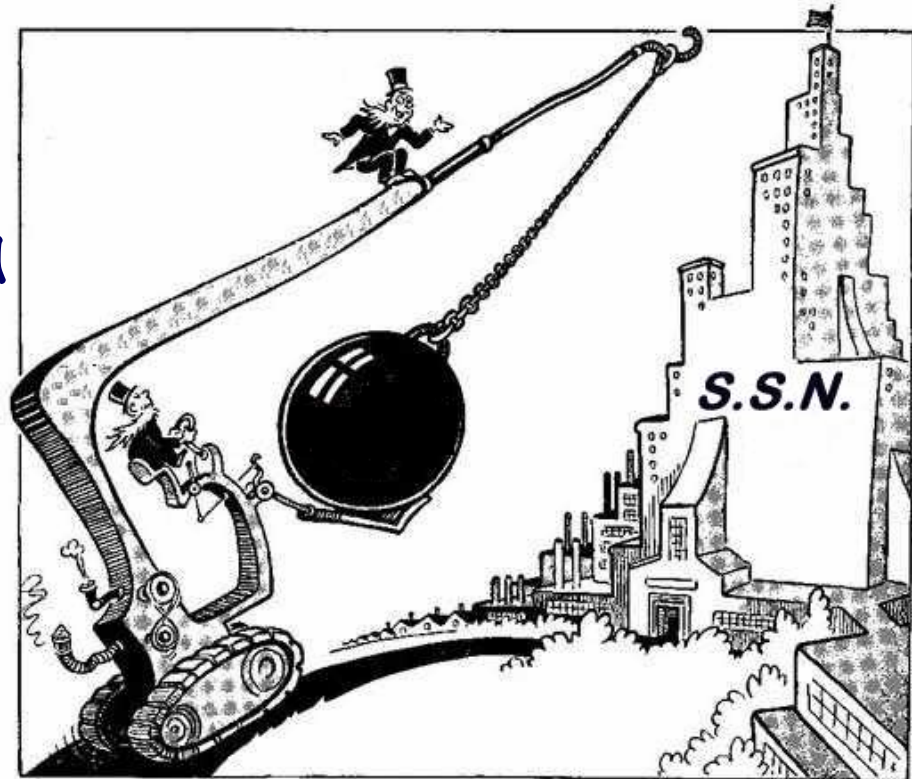
L'Involuzione del Rapporto

- ✓ La Socializzazione della Medicina (da problema del singolo la malattia è divenuta problema sociale con la rottura del patto interpersonale tra medico e paziente)



L'Involuzione del Rapporto

- ✓ Medicina Multispecialistica (visione di struttura spersonalizzata)



L'Involuzione del Rapporto

✓ **Medicina Delle
Aspettative** (OMS:
pieno benessere
fisico, psichico e
sociale)



L'Involuzione del Rapporto

- ✓ Dalla obbligazione di mezzi (garanzia delle procedure impiegate) all'**obbligazione di risultati** (assicurazione dell'esito). Neanche il volo aereo di linea delle migliori compagnie garantisce tanto.



L'Involuzione del Rapporto

✓ L'uomo non muore perché si ammala, muore perché è mortale.

(U. Galimberti: Orme del sacro, Feltrinelli, Milano 2000)



Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo



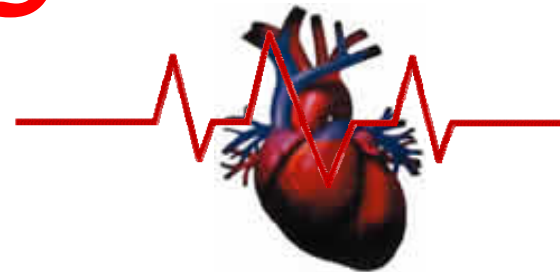
Risultato

- ✓ Clima di tensione sociale
“*l'un contro l'altro armati*”
troppo spesso alimentato da
una
“*vis compulsiva
predatoria*”



Cautelare la Serenità Professionale

- ✓ **Attenzione a seguire** la "*Buona Pratica Clinica*" al pari della "*Prevenzione del Rischio Legale*" al fine di **evitare inutili "ginnastiche coronariche"**



CARTELLA CLINICA

- ✓ Attestazione di scienza (quindi certificazione con funzione di tipo "sanitario")
- ✓ Certificazione amministrativa con significato probatorio privilegiato (funzione di tipo "giuridico")



CARTELLA CLINICA

- ✓ Documento dal quale traggono ragione con incredibile frequenza i giudizi negativi sull'operato professionale secondari alla leggerezza o, comunque, alla sottovalutazione di alcune elementari **azioni profilattiche** ad accuse di malpractice.



CARTELLA CLINICA

- ✓ Ciò che figura scritto nella cartella clinica pesa più di qualunque affermazione verbale, di qualunque convincimento e dell'autorevolezza di qualunque Illustre Clinico



CARTELLA CLINICA

- ✓ Il Direttore di Struttura è responsabile diretto delle registrazioni e delle modalità di organizzazione



CARTELLA CLINICA

- ✓ **Completezza**
- ✓ **Veridicità** (corrispondenza fedele agli accadimenti),
- ✓ **Chiarezza** (data e ora, firma o sigla codificata, grafia chiara e legenda acronimi),
- ✓ **Precisione** (ordine progressivo dei fogli mobili),



CARTELLA CLINICA

- ✓ **Tempestività** (registrazioni contestuali al loro verificarsi; nel momento in cui escono dalla disponibilità del suo autore, acquistando carattere di definitività, tutte le successive modifiche, aggiunte, alterazioni e cancellazioni, ancorché corrette dal punto di vista della realtà clinica, configurano il reato di falsità in atto pubblico)
- ✓ **Pertinenza** (i dati non devono essere eccedenti rispetto ai fini della cartella stessa, astenersi dalle ridondanze)



CARTELLA CLINICA

✓ **Anamnesi** deve contenere gli eventi patologici pregressi personali e familiari che possono avere un peso clinicamente e legalmente determinante nell'evoluzione della malattia. **Duplica valenza:**

- ❑ Importante **momento conoscitivo clinico**
- ❑ Formidabile **atto relazionale** da cui può dipendere tutto il rapporto empatico tra il paziente ed il terapeuta.



CARTELLA CLINICA

- ✓ **Esame Obiettivo** accuratamente riportato. In caso di lesione di organo pari, il lato oggetto della patologia (o l'eventuale intervento) dovrà essere riportato nella descrizione dell'esame obiettivo e contestualmente sul diario clinico (procedure per l'evidenziazione degli **"eventi sentinella"**)



CARTELLA CLINICA

- ✓ Il **Diario Clinico** deve riportare le registrazioni relative agli **atti eseguiti** (data, descrizione e firma dell'esecutore): ciò che non è riportato, non è stato eseguito.



CARTELLA CLINICA

- ✓ La documentazione (scheda termografica, cartella clinica, referti, lastre, etc.) deve rispondere a requisiti di riservatezza e di buona conservazione (**privacy**).



CARTELLA CLINICA

- ✓ Sul Diario Clinico vanno indicati:
 - ❑ La **Terapia** prescritta (il medico) compresa Fluidoterapia (bilancio), Ossigenoterapia, Prescrizioni Dietetiche, eventuali allergie
 - ❑ L'effettiva **somministrazione** (l'infermiere)
 - ❑ La segnalazione degli eventuali **eventi avversi** (medico ed infermiere)



CARTELLA CLINICA

✓ Deve inoltre contenere:

- ❑ **Scheda infermieristica** Reparto/S.O. e S.O./Reparto
- ❑ Eventuale **scheda informativa** della patologia e/o della procedura da eseguire, il **Consenso informato all'atto medico**, il consenso informato all'**emotrasfusione** e l'eventuale rifiuto alle procedure di **autoemotrasfusione**



CARTELLA CLINICA

✓ Deve inoltre contenere:

□ Copia della **descrizione dell'atto chirurgico** nel quale vanno dettagliate:

- le **difficoltà** incontrate nel corso dell'esecuzione dell'intervento
- l'esecuzione e l'autore della **conta delle garze** e dei ferri chirurgici
- gli identificativi di eventuali **protesi**, delle eventuali **trasfusioni** o l'impiego di **emoderivati**



CARTELLA CLINICA

✓ Deve inoltre contenere:

- Copia della **scheda anestesiologicala**
- Copia della **documentazione** clinica portata dal **Paziente** (esami o ricoveri precedenti)
- L'**esame istologico** definitivo
- La **SDO**
- Copia del modulo di eventuale decesso



CARTELLA CLINICA

✓ Deve inoltre contenere:

□ Copia della lettera di dimissione consegnata al Paziente completa di:

- **Prescrizione** domiciliare
- Programma di **Follow-up**
- Misure terapeutiche di **copertura prudenziale**
- Informazione su **patologie collaterali**

□ Modulo di "Chiusura della cartella clinica"



La Refertazione

✓ Evitare:

- ❑ **Acronimi** o abbreviazioni sconosciute ai più,
 - ❑ Frasi tipo "situazione stazionaria rispetto al precedente esame",
- ✓ Riportare i valori numerici relativi (range di valori di riferimento)



La Refertazione

- ✓ In tempi in cui il comportamento "*energy-saving*" sembra attenuare i rischi di denunce di malpractice è difficile auspicare referti che non siano descrittivi e che contengano delle conclusioni diagnostiche e che descrivano, invece, una valutazione clinica

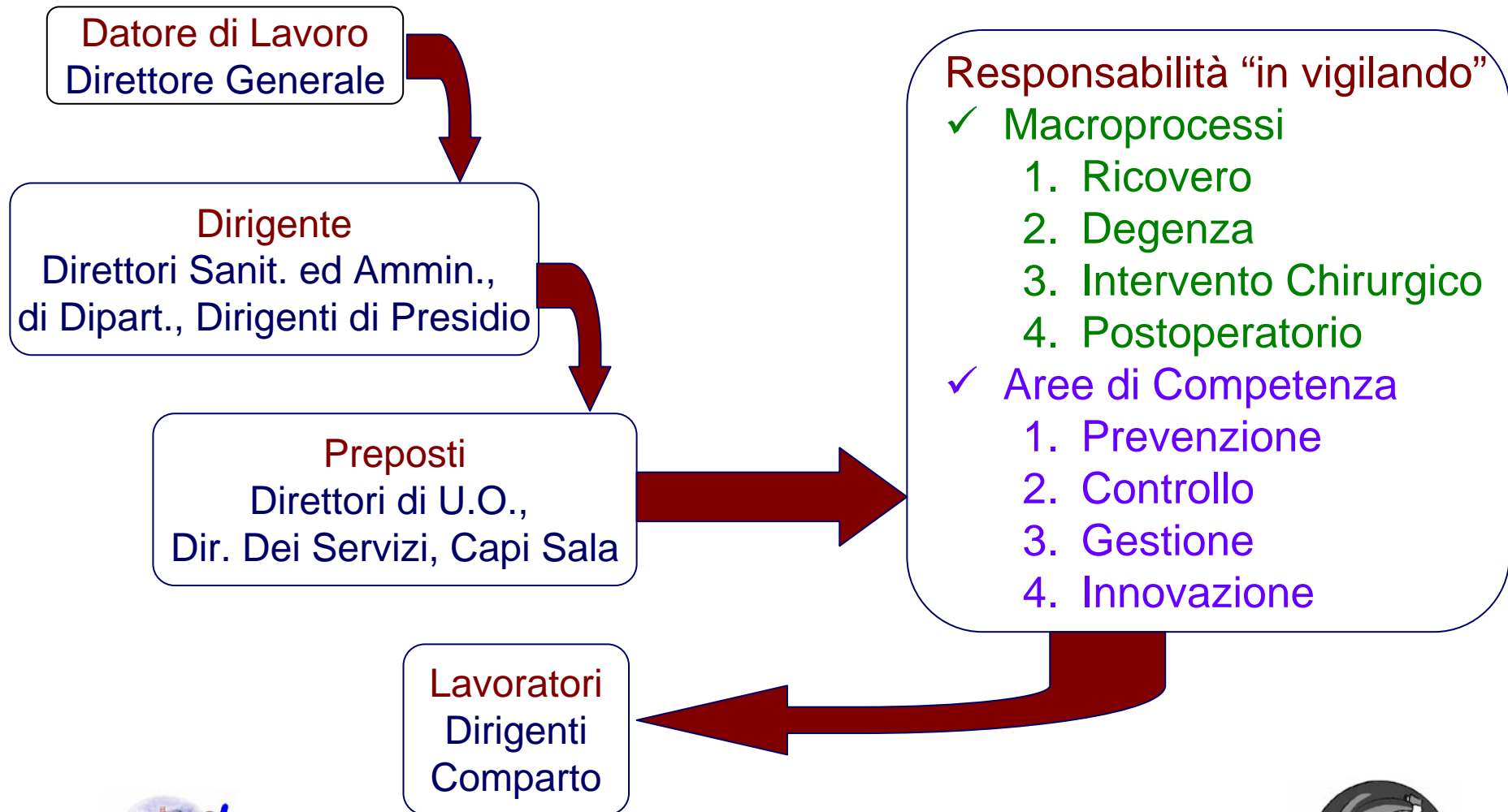


Il Certificato

- ✓ **Attestazione di dati clinici** di competenza tecnica direttamente constatati
- ✓ **Requisiti essenziali:**
 - Forma scritta
 - Chiarezza
 - Pertinenza
 - Veridicità



Sicurezza (626)



Privacy

✓ Gestione dei **dati**

- personali** (informazioni legate a persona fisica, giuridica, ente o associazione)
- sensibili** (stato di salute, vita sessuale, razza, origine etnica, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni)
- giudiziari** (notizie circa informazioni di tipo legale-giuridico)



Privacy

- ✓ **Trattamento dei dati (comunicazione, diffusione, trasmissione):**
 - ❑ **Titolare** (Direttore Generale),
 - ❑ **Responsabile** (Direttore di Struttura Complessa)
 - ❑ **Incaricati** (personale medico, di comparto o amministrativo autorizzato a trattare i dati)



Privacy

✓ Trattamento dei dati:

☐ **Riservatezza nella gestione**

- Distanze di cortesia
- Convocazione per gli esami
- Informazioni ai parenti
- Richiesta di consultazione e duplicato di cartella clinica

☐ **Custodia in sicurezza**

- Armadi ignifughi per i supporti di memoria o per i supporti cartacei
- Copie di sicurezza
- *Credenziali di autenticazione (User Identification e Password)*



Il Consenso Informato

DECRETO 13 settembre 2006
GURS 6 OTTOBRE 2006 - N. 47

<http://fons.pa.cnr.it/GURS/gazzette/g06-47o/g06-47o.html>



Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo



Il Consenso Informato

- ✓ **Finalità:** Conoscere e registrare i **valori del paziente** finalizzati a condividere il "Progetto Terapeutico"
- ✓ **Attenzione:** Non sempre le preferenze espresse prima di aver fatto un'esperienza coincidono con quelle espresse a posteriori (**distorsione retrospettiva**)
- ✓ Separare il momento dell'informazione (**informativa**) dal consenso (**ratifica**)



Il Consenso Informato

✓ Fase Informativa:

- Una adeguata informazione presuppone una valida relazione interpersonale mediata da un appropriato processo di comunicazione
- Tempi e luoghi adeguati
- Modalità di linguaggio appropriato
- Gradualità delle notizie



Il Consenso Informato

✓ Fase della **ratifica**:

- "dichiarazione di avvenuta informazione e di espressione del consenso all'atto medico", quest'ultimo può essere ritirato in qualunque momento da parte del Paziente



Il Consenso Informato

L'attivazione di questo tipo di **rappporto interpersonale** e la **partecipazione critica** del Paziente alle decisioni ed agli atti del terapeuta sulla sua persona non può che rappresentare una **importante limitazione delle controversie in ambito legale**



www.omceo.me.it

Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo



Il Consenso Informato

✓ Requisiti:

Comprensibilità

Chiarezza

Completezza

Obiettività



Il Consenso Informato

✓ Elementi essenziali da documentare nell'informativa:

- Diagnosi,
- Prognosi e storia naturale della malattia non trattata
- Le terapie proposte e quelli eventualmente successivi (**follow-up**)
- Gli accertamenti diagnostici da eseguire
- I risultati attesi ed i possibili inconvenienti (es.: **cicatrici**)



Il Consenso Informato

- ✓ Elementi essenziali da documentare nel modulo di raccolta di consenso (1/2):
 - ❑ L'avvenuta raccolta del consenso da un paziente cosciente e in grado d'intendere e di volere e l'avvenuta comprensione
 - ❑ Il medico responsabile
 - ❑ I **medici autorizzati ad eseguire le procedure** (che devono essere quelli che raccoglieranno la dichiarazione di consenso)



Il Consenso Informato

- ✓ Elementi essenziali da documentare nel modulo di raccolta di consenso (2/2):
 - ❑ Un **adeguato intervallo di tempo** per la decisione
 - ❑ Data in cui l'informativa è stata fornita
 - ❑ La **possibilità di revoca** in qualunque momento



Conclusioni

- ✓ Come per il "Management del Rischio Clinico" prevedere Protocolli di "Gestione del Rischio Legale": Creare una "cultura della sicurezza" basata sul principio "imparare dall'errore"



Conclusioni

- ✓ Non è possibile determinare delle ricette preconfezionate che prevedano tutto: è necessario che ciascuno, secondo il proprio ruolo e le proprie competenze specifiche, elabori regole e soprattutto le applichi e le faccia applicare nella quotidianità della propria professione evitando che *"ogni giorno sia il primo giorno"*.



Conclusioni

- ✓ Evitare che pur rispettando le regole della buona pratica clinica ci si dimentichi di attuare tutte quelle procedure finalizzate ad evitare problemi di tipo legale.



Clinical Risk Management

Non ostacolare la
“Vis Sanatrix Naturae”



Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo



Grazie per l'attenzione



Legal Risk Management: Istruzioni Per L'Uso
S. Rotondo

