

## *Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate*

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

### ***Avviso di Pubblica Selezione - per soli titoli -***

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliera intende formulare una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per la Posizione Funzionale del:

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medici
Posizione Funzionale:	Dirigente Medico
Area:	Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina:	<b><i>Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.</i></b>

*L'inserimento dei candidati è prevista all'interno del Pronto Soccorso.*

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi e dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare che la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991);
  - ***oppure:*** specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ***oppure:*** specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
  - ***oppure:*** essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla graduatoria

***entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 14 maggio 2010***

presso ***l'Ufficio del Protocollo*** - 24068 Seriate - Via Paderno, 21 – Edificio 8 – Padiglione Rosa – Piano Terra – oppure presso ***l'Ufficio del Personale*** – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00.-.***

*Non verranno accettate le domande dei dipendenti di questa Azienda già in servizio di ruolo con la medesima posizione funzionale e disciplina bandita.*

*I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, recanti la firma dell’ autorità che ha la rappresentanza legale dell’ Amministrazione che li rilascia.*

*Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l’ autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell’ attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall’ ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell’ impossibilità di attribuire una valutazione.*

*E’ comunque fatto salvo il controllo da parte dell’ A.O. circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.*

*Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:*

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’ Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l’ assenza;
- titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto a preferenze o precedenza nella graduatoria, previsti dall’ articolo 5 D.P.R. n. 487/94;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

*Alla domanda deve essere allegato curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto su carta semplice e un elenco – in triplice copia - dei documenti e dei titoli presentati.*

*Si specifica, altresì, che per la valutazione dei titoli si farà riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997.*

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- 3) dalla minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate - Servizio Personale.

*Il presente bando ed il facsimile della domanda sono disponibili sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it)*

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi *all'Ufficio Personale – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.*

*Seriate, 30 aprile 2010*

**IL DIRETTORE U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
F.to: Giacomo Testa**

Esente da bollo a sensi dell'art. 1 del D.P.R. 26/10/72 nr. 642 e art. 34 D.P.R. 26/10/72 nr. 639.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO AVVISO  
E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE**  
(artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Azienda Ospedaliera "Bolognini"  
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
(data) (luogo) (provincia)  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ Telef.: \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

**Chiede** di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico **– per soli titoli –** per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per la Posizione Funzionale di *Dirigente Medico* della disciplina di **Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza** – con scadenza **14 maggio 2010.-**

*Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del medesimo D.P.R..-*

**Dichiara**

**BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO**

- 1)  di essere in possesso della cittadinanza italiana,  
(ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare il motivo \_\_\_\_\_);
- 3)  di **non** aver riportato condanne penali;  
 di aver riportato condanne penali \_\_\_\_\_  
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate);
- 4)  di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) con votazione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;  
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia);

- 5)  di essere in possesso della seguente specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
(Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
in data \_\_\_\_\_ (gg./ms./aa) e della durata di anni \_\_\_\_\_;
- 6)  di essere iscritto all'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
con il nr. \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 7)  di essere nei riguardi del servizio militare di leva:  
 dispensato;  riformato;  
 con servizio svolto in qualità di \_\_\_\_\_  
dal (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ al (gg./mm./aa.) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 8)  di avere svolto Servizio Civile Volontario presso:  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_  
(denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ ( gg/mm/aa) all'interno del  
progetto \_\_\_\_\_;  
(denominazione progetto)
- 9)  di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
 di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 10)  di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:  
Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
(Denominazione Ente)  
sito in \_\_\_\_\_  
(indirizzo completo - c.a.p. - provincia)  
Posizione Funzionale: \_\_\_\_\_ e  
**Disciplina** \_\_\_\_\_  
dal gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_ al gg. \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ anno \_\_\_\_  
con rapporto di lavoro  a tempo indeterminato  a tempo determinato  
 a tempo pieno  a part-time al \_\_\_\_ %  
CCNL applicato dall'Ente \_\_\_\_\_;
- 11)  dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 12)  di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13)  di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;  
 di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 14)  di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 \_\_\_\_\_;

- 15)  che la documentazione, **come descritta nell'elenco**, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (*in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto*);
- 16)  altro: \_\_\_\_\_;
- 17)  di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: \_\_\_\_\_;

---

(data)

---

(firma non autenticata)  
(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda Ospedaliera di Sierate esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

*N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.*