

AZIENDA OSPEDALIERA "BOLOGNINI" DI SERIATE

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi nr. 29 del 13 aprile 2010

Scadenza ore 12 del 13 maggio 2010

AVVISO PUBBLICO - PER TITOLI E COLLOQUIO - PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA – DISCIPLINA MEDICINA INTERNA.-

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico – per titoli e colloquio - per il conferimento del seguente **incarico di direttore medico di struttura complessa**:

- ✓ nr. 1 incarico della disciplina di **Medicina Interna** per la corrispondente U.O. dell'**Ospedale di Piario**.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, sarà conferito, ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al DPR nr. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite. A norma dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) età: come previsto dall'art. 3 comma 6 Legge 127/97 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi, alla data della scadenza del presente avviso, abbia un'età superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio diminuita di 5 anni, in relazione alla durata del contratto, così come confermato dalla Circolare Ministeriale nr. 1221 del 10 maggio 1996.

Requisiti specifici di ammissione.

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- a) iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- b) specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente,

ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. La specializzazione è comunque richiesta per la disciplina di Anestesia e rianimazione;

- c) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal d.lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico. Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Bolognini" Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre sette giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa e anche se presentate al servizio postale in tempo utile. L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titoli di studio e professionali posseduti;
8. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. il consenso al trattamento dei dati personali;
11. idoneità fisica all'impiego;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge nr. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della rosa dei candidati idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:

- 1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. Nel curriculum non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al numero 3) per i quali è richiesta apposita certificazione, nonché la documentazione richiesta a corredo della domanda presentata possono essere autocertificate secondo le forme di cui al DPR 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata). Alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del DPR 484/97, la casistica delle specifiche esperienze ed attività professionali - per le altre discipline - che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Modalità di selezione

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 ter del D. Lgs 502/92, come successivamente modificato ed integrato, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e seleziona una rosa non graduata di candidati idonei sulla base: **a)** di un colloquio diretto ad una valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali,

organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere; **b)** della valutazione del curriculum professionale, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionata dall'apposita commissione. L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL dell'08/06/2000. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Adempimenti dell'aspirante al quale è conferito incarico

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ospedaliera.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dal Massimario di scarto adottato dall'Azienda con deliberazione nr. 889 del 17/12/03 (10 anni). L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto nel D. Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Azienda Ospedaliera “Bolognini” di Seriate 24068 Seriate (BG), telefono 035/3063716 – 3063717 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Seriate, 31 marzo 2010

Il Direttore Generale
F.to: dr. Amedeo Amadeo

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera "Bolognini"
Via Paderno, 21
24068 SERIATE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (cognome) _____ (nome) _____
(data) (luogo) (provincia)
residente a _____ C.A.P. _____
in _____ (luogo) _____ Telef.: _____
(indirizzo)

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso - per titoli e colloquio - per il conferimento dell'incarico di **Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Medicina Interna** per la corrispondente U.O. dell'**Ospedale di Piario**.

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del medesimo D.P.R.:

Dichiara

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 2) di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di mancata iscrizione indicare il motivo _____);
- 3) di aver / non aver riportato condanne penali;
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate _____);
- 4) di essere nei riguardi degli obblighi militari: [] dispensato [] riformato [] con servizio svolto in qualità di _____ dal gg. _____ mese _____ anno _____
(grado / qualifica)
al gg. _____ mese _____ anno _____ presso _____
- 5) essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal bando e dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____

6) di essere iscritto/a all'albo professionale _____ della Provincia di _____ con il nr. _____ dal _____;

7) di aver prestato servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____

(luogo) (c.a.p.) (provincia)

in _____
(indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____
dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al ____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

8) di essere attualmente in servizio presso (Denominazione Ente) _____ sito a _____

(luogo) (c.a.p.) (provincia)

in _____
(indirizzo) (numero civico)

Posizione Funzionale _____ Disciplina di _____
dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al ____ %
CCNL applicato dall'Ente _____

9) dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;

10) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

12) che la seguente documentazione, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (*in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto*) _____;

13) di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: _____.

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)