

Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate
24068 Seriate (Bg) - Via Paderno, 21 -
C.F. - P.IVA: 02585160167

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi nr. 29 del 13 aprile 2010

Scadenza ore 12,00 del 13 maggio 2010

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **nr. 1 posto** del:

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medici
Posizione Funzionale:	Dirigente Medico
Area:	Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina:	<i>Pediatria.</i>

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 D.P.R. 483/1997 e dei seguenti requisiti specifici (artt. 24, 56 e 74 D.P.R. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) D.P.R. 483/1997, il certificato dovrà attestare che la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. nr. 257/1991);
 - *oppure*: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal D.M. 30/01/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - *oppure*: specializzazione in disciplina affine (art. 74 D.P.R. nr. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - *oppure*: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. nr. 483/1997 (art. 56 comma 2 D.P.R. nr. 483/1997);
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire presso ***l'Ufficio del Protocollo*** - 24068 Seriate - Via Paderno, 21 – *Edificio 8 – Padiglione Rosa – Piano Terra* – oppure presso ***l'U.O.C. Gestione Risorse Umane*** – *Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano* - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì nei seguenti orari: ***dalle 09,00 alle 13,00***, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana [13 maggio 2010].

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre *sette* giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa e anche se presentate al servizio postale in tempo utile.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo - compresi forza maggiore o il fatto di terzi -, dovessero pervenire oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione al concorso - in conformità a quanto disposto dall'articolo 3 del D.P.R. 483 del 10/12/1997 - gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (restano salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
5. i titoli di studio posseduti ed i requisiti speciali richiesti per l'ammissione al concorso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con il relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico. In assenza di tale indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni richieste nella domanda e relative al possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Alla domanda deve essere allegato curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto su carta semplice e un elenco - in triplice copia - dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia, o secondo le forme di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

E' comunque fatto salvo il controllo da parte dell'A.O. circa la veridicità di quanto contenuto nelle

autocertificazioni.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. nr. 761/1979, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. Nel caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda. Qualora l'interessato produca la domanda di partecipazione a mezzo posta dovrà allegare alla stessa copia di un documento personale di identità.

Nella domanda i candidati potranno altresì indicare i titoli che danno diritto a riserva, precedenza e preferenza nella graduatoria ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. nr. 487/1994, come successivamente modificato ed integrato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo i criteri indicati dall'art. 25 D.P.R. nr. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 D.P.R. nr. 483/1997 - **sono le seguenti:**

- a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del D.P.R. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo D.P.R.-.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste

dall'art. 5 D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. nr. 196/1995 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera "Bolognini" di Seriate - U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Ritiro documenti e pubblicazioni:

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.L. i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al D.P.R. nr. 487/1994 nonché al D.P.R. nr. 483/1997.

Il presente bando ed il facsimile della domanda sono disponibili sul sito: www.bolognini.bg.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.*

Sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 2 e 3 – del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Seriate, 12 marzo 2010

IL DIRETTORE GENERALE

F.to: dr. Amedeo Amadeo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO CONCORSO
E CONTESTUALE AUTOCERTIFICAZIONE**
(artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000)

Al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera "Bolognini"
Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
(cognome) (nome) (data)
a _____ (_____) residente a _____ C.A.P. _____
(luogo) (provincia) (luogo)
in _____ Telef.: _____
(indirizzo)

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **nr. 1** posto di **Dirigente Medico della disciplina di Pediatria** indetto da codesta Amministrazione con scadenza in data **13 maggio 2010.-.**

Consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del medesimo D.P.R.:

Dichiara

BARRARE LE VOCI CHE INTERESSANO

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
(ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare il motivo _____);
- 3) di **non** aver riportato condanne penali;
 di aver riportato condanne penali _____
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ (gg/mm/aa) con votazione _____
presso _____ sito in _____;

(Denominazione Istituto)

(indirizzo completo - c.a.p. - provincia);

- 5) di essere in possesso della seguente specializzazione _____ conseguita presso _____ sito in _____
 (Denominazione Istituto) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 in data _____ (gg./ms./aa) e della durata di anni _____;
- 6) di essere iscritto all'Ordine dei _____ della Provincia di _____
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 con il nr. _____ a decorrere dal _____;
- 7) di essere nei riguardi del *Servizio Militare di Leva*:
 dispensato; riformato;
 con servizio svolto in qualità di _____ dal (gg./mm./aa.) _____ al (gg./mm./aa.) _____ presso _____;
- 8) di avere svolto *Servizio Civile Volontario* presso:
 _____ sito in _____
 (denominazione Ente) (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa) all'interno del progetto _____;
 (denominazione progetto)
- 9) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
 di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 10) di essere attualmente in servizio presso la Pubblica Amministrazione:
 Pubblica Amministrazione _____
 (Denominazione Ente)
 sito in _____
 (indirizzo completo - c.a.p. - provincia)
 Posizione Funzionale: **Dirigente Medico** della **Disciplina** _____
 dal gg. ____ mese ____ anno ____ al gg. ____ mese ____ anno ____
 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al ____ %

CCNL applicato dall'Ente _____;

- 11) [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 nr. 761;
- 12) [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) [] di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private – Accreditate/Convenzionate con SSN** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
[] di aver prestato/ di essere in servizio presso **Strutture Private** come da certificazione allegata e/o autodichiarazione resa secondo le indicazioni previste nel bando;
- 14) [] di indicare i titoli di riserva, preferenza e precedenza ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e dell'art. 2 punto 9) della Legge nr. 191/98 _____;
- 15) [] di indicare l'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della vigente normativa statale (*il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi*) _____;
- 16) [] che la documentazione, **come descritta nell'elenco**, allegata alla presente domanda, è copia conforme all'originale conservata presso il/la sottoscritto/a (*in tal caso deve essere allegata fotocopia semplice del documento di identità, se l'istanza non è firmata davanti al dipendente addetto*);
- 17) [] altro: _____;
- 18) [] di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente concorso: _____;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda Ospedaliera di Seriate esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione

contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.